

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ОПШТИНЕ ГАЦИН ХАН
бр. 119-2
30.11.22
ОПШТИНА ГАЦИН ХАН

**ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ОПШТИНЕ ГАЦИН ХАН**

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

ЗА 2023. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЦИН ХАН

ДЕЛАТНОСТ: 4211

МАТИЧНИ БРОЈ: 20158174

ПИБ: 104431717

СЕДИШТЕ: ГАЦИН ХАН

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ ГАЦИН ХАН

Профил предузећа, мисија, визија и циљеви

ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гацин Хан, регистровано је 23.05.2006. године у Агенцији за привредне регистре број БД 119758/2006. Предузеће је регистровано на основу члана 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“ 55/2004,111/2009 и 99/2011) и Закон о поступку регистрације у агенцији за привредне регистре(Службени гласник РС „99/2011 и 83/2014). Скупштина општине Гацин Хан донела је Одлуку о промени оснивачког акта ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гацин Хан, број: 06-158/2016/П, 09. септембра 2016. године.

Законски оквир који уређује пословање предузећа одређен је следећим прописима:

- Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019) у даљем тексту Закон,
- Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019,72/2019),
- Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019),
- Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011 и 104/2016, 95/2018) ,
- Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 121/2012, 43/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 24/2011, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020) ,
- Законом о јавним путевима („Службени гласник РС“ бр.101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012, 104/2013, 4/2018 и 95/2018),
- Законом о водама („Службени гласник РС“ бр., 30/2010, 93/2012 и 101/2016),
- Законом о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 одлука УСЈ и 57/89, Сл. лист СРЈ бр.31/93 и Сл.лист СЦГ 1/2003), Уставна повеља и Сл.г.18/2020)
- Законом о заштити животне средине (135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011, 14/2016), 76/2018, 95/2018),
- Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017, 95/2018)
- Одлука о промени оснивачког акта ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гацин Хан, број: 06-158/2016/П, 09. септембра 2016. године.
- Одлуком о комуналним делатностима, број: 06-23/2015-П, СО Гацин Хан, од 13.марта 2015. год. (Сл.лист града Ниша бр.22/15 и 82/2019),
- Одлука о изменама и допунама одлуке о комуналним делатностима број 06-352-278/2019;
- Статут ЈП ДИРЕКЦИЈА ГАЦИН ХАН , број 1085/2013
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања број 3467/2015

- Правилник о службеним путовањима и накнади трошкова за службено путовање запослених број 32-3/2016
- Правилник о условима коришћења службених телефона и службених мобилних телефона број 17-6/1/2015
- Правилник заштите од пожара и План евакуације број 35-4/2016 и 35-5/2016
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза у ЈП дирекција за робне резерве изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан број 39-15/2016
- Акциони план за достизање граничне вредности емисије загађујућих материја у води број 891/2018
- Правилник о јавним набавкама на које се закон не примњује број 88-4/21
- Правилник о рачунводству број 95-2/2021
- Колективни уговор Јавног предузећа Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан број 1227/2021
- Правилник о канцеларијском пословању

Јавно предузеће основано је ради обављања делатности од општег интереса и стицања добити.

Јавно предузеће основано је и поверени су му комунални послови ради обављања делатности од општег интереса:

1. снабдевање водом за пиће;
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. управљање комуналним отпадом;
4. управљање гробљима и погребне услуге;
5. обезбеђење јавног осветљења;
6. управљање пијацама;
7. одржавање улица и путева;
8. одржавање чистоће на површинама јавне намене;
9. одржавање јавних зелених површина;
10. делатност зоохигијене.
11. градски и приградски превоз путника

Претежна делатност ЈП Дирекција Гаџин Хан је:

- **42.11 Изградња путева и аутопутева** (Уредбе о класификацији делатности „Службени гласник РС” бр.54/2010).

Осим наведене претежне делатности, ЈП Дирекција Гаџин Хан ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 08.11 - Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака, гипса, креде;
- 08.12 - Експлоатација шљунка, песка, глине и коалина;
- 02.20 - Сеча дрвећа;
- 23.61 - Производња производа од бетона намењених за грађевинарство;
- 36.00 - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;
- 37.00 - Уклањање отпадних вода;
- 38.11 - Скупљање отпада који није опасан;
- 38.21 - Третман и одлагање отпада који није опасан;
- 41.10 - Разрада грађевинских отпада;
- 41.20 - Изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 42.13 - Изградња мостова и тунела;
- 42.21 - Изградња цевовода;

- 42.91 - Изградња хидротехничких објеката;
- 43.21 - Постављање електричних инсталација;
- 43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 43.29 - Остали инсталациони радови у грађевинарству;
- 43.31 - Малтерисање;
- 43.32 - Уградња столарије;
- 43.33 - Постављање подних и зидних облога;
- 43.34 - Бојење и застакљивање;
- 43.39 - Остали завршни радови;
- 43.91 - Кровни радови;
- 43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови;
- 43.11 - Рушење објекта;
- 43.12 - Припрема градилишта;
- 45.20 - Одржавање и поправка моторних возила;
- 49.31 - Градски и приградски копнени превоз путника;
- 49.39 - Остали превоз путника у копноном саобраћају;
- 49.41 - Друмски превоз терета;
- 49.42 - Услуге пресељења;
- 49.50 - Цевоводни транспорт;
- 52.24 - Манипулација теретом;
- 52.29 - Остале пратеће делатности у саобраћају;
- 68.20 -Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 68.32 - Управљање некретнинама за накнаду;
- 71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 71.11 - Архитектонска делатност;
- 81.10 - Услуге одржавања објекта;
- 81.21 - Услуге редовног чишћења зграда;
- 81.22 - Услуге осталог чишћења зграда и опреме;
- 81.29 - Услуге осталог чишћења;
- 81.30 - Услуге уређења и одржавања околине;
- 96.03 - Погребне и сродне делатности.

ЈП Дирекција Гаџин Хан, у складу са Законом, може без уписа у регистар обављати и друге делатности из Уредбе о класификацији делатности “Службени гласник РС” бр.54/2010), које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач има статусна и имовинска права. Статусна права оснивача су: право на информисање, право учешћа у управљању, право на приступ актима и документима ЈП Дирекција Гаџин Хан, обезбеђење општег интереса.

Јавно предузеће и његови органи су дужни да осниваче информишу о свом пословању и финансијском стању и да им учине доступним информације од значаја за права и обавезе оснивача или ЈП Дирекција Гаџин Хан. Оснивач има право да органима ЈП Дирекција Гаџин Хан поставља питања у вези са пословањем ЈП Дирекција Гаџин Хан и финансијским стањем, а надлежни орган ЈП Дирекција Гаџин Хан је дужан да да одговор. Ако се питање односи на неку од тачака дневног реда, на питање се одговара током расправе о тој тачки. На остала питања се одговара у оквиру посебне тачке дневног реда. Давање одговора може се ускратити само из законом предвиђених разлога.

Право управљања оснивача врши Скупштина општине Гаџин Хан, а њене одлуке достављају се ЈП Дирекција Гаџин Хан преко лица које је по закону овлашћено да заступа оснивача или друго лице коме је издато пуномоћје за заступање. Оснивач може ЈП Дирекција Гаџин Хан да доставља и непосредно, одлуке својих органа ради извршења.

Оснивач има право на увид и приступ актима и документима ЈП Дирекција Гаџин Хан, осим оних која садрже пословне тајне које нису доступне оснивачима или закон или овај статут искључује право приступа и увида.

Право на увид остварује се на основу писаног захтева оснивача, у коме оснивач мора да наведе:

- 1-документе, акте и податке које тражи на увид,
- 2-сврху ради које се тражи увид,
- 3-податке о трећим лицима којима намерава да саопшти тај документ, акт или податак, ако постоји таква намера.

Оснивач нарочито има право да врши увид у:

- Статут и све његове измене;
- акте о регистрацији ЈП Дирекција Гаџин Хан;
- интерна документа која су одобрена од стране Надзорног одбора и других органа ЈП Дирекција Гаџин Хан;
- акт о образовању огранка ЈП Дирекција Гаџин Хан и заступништва;
- документа која доказују својинска и друга права ЈП Дирекција Гаџин Хан;
- записнике и одлуке Надзорног одбора и других органа и тела ЈП Дирекција Гаџин Хан;
- писане налоге и одлуке органа и тела ЈП Дирекција Гаџин Хан;
- финансијске извештаје, извештаје о пословању и извештај ревизора;
- књиговодствену документацију и рачуне;
- листу повезаних правних лица са подацима и акцијама и уделима у њима;
- листу са пуним именима и презименима свих лица која су овлашћена да заступају ЈП Дирекција Гаџин Хан, као и обавештење о томе да ли лица овлашћена да заступају ЈП Дирекција Гаџин Хан то чине заједно или појединачно;
- листу са пуним именима и адресама ревизора;
- списак уговора које је са ЈП Дирекција Гаџин Хан закључио директор.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈП Дирекција Гаџин Хан основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут ЈП Дирекција Гаџин Хан;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈП Дирекција Гаџин Хан, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и Одлуком о промени оснивачког акта.

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити ЈП Дирекција Гаџин Хан,

- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка ЈП Дирекција Гаџин Хан,
- право располагања уделима,
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Комунални систем директно користе грађани и привреда, јер су услов за обављање њихових делатности и потреба. Са аспекта комуналног предузећа, привреда је увек корисник система – стални корисник, а веома ретко привреда учествује у решавању проблема водоснабдевања, одржавања и изградње комуналног система. Тај проблем посебно постоји са увођењем својинске трансформације – приватизације.

Као једино јавно предузеће у области комуналне делатности Јавно предузеће је носилац комуналне политике и има визију да општина Гаџин Хан буде чиста, уређена, редовно снабдевена свим комуналним услугама што је услов за здрав живот, туристички и привредни развој.

Основни циљеви које предузеће у планском периоду жели да оствари су:

- Дефинисање значаја, места и улоге у предузећа у развоју Општине Гаџин Хан
- Побољшање техничке опремљености
- Свођење губитака воде на минимум /што се постиже наставком реконструкције водоводне мреже, организована поправка и баждарење водомера/
- Довођење цена комуналних услуга, у наредном периоду, на економски исплативу цену са сагледавањем социјално-угроженог становништва и формирање цена у складу са тржишним принципима а не по принципу приуштивности
- Побољшање комуникације са потрошачима
- Рад на естетском изгледу /уређења улице, зелене површине, парка и кеја/
- Додатно постављање контејнера и канти за одлагање смећа, прикупљање и пресовање пластичног отпада
- Обезбеђивање јавног осветљења и проширење мреже
- Одржавање и поправка локалних путева и улица,
- Гробља и зоохигијена.

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА И ПУТЕВА И ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА за 2023.годину

На основу члана 59, члана 60, члана 64, члана 65 и члана 66 Одлуке о комуналним делатностима општине Гаџин Хан („Службени гласник града Ниша“, бр.22/2015 и 82/2019), ЈП Дирекција Гаџин Хан доноси Програм одржавања улица и путева и јавних зелених површина за 2023 годину. Одржавање улица, путева и јавних зелених површина у насељеним местима је поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл.), вертикалне и хоризонталне сигнализације, летње и зимско одржавање локалних путева и текуће поправке и одржавање улица, сеоских путева. Уређивање и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина (у даљем тексту:јавне зелене површине) је засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и траве, кресање дрвећа и кошења траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, тргова, приобаља и других јавних зелених површина. Зимско одржавање локалних путева обухвата :чишћење снега с коловоза;посипање соли и ризле;чишћење пропуста и канала; сеча дрвећа и грана.

Овим Програмом уређује се:врста и обим радова на одржавања путева и улица зелених површина предрачун потребних средстава;изворе и начин финансирања;редослед и рокове извођења радова и реализације програма у целини. За извршене комуналне услуге дефинисане овим Програмом ЈП Дирекција Гаџин Хан испоставља рачуне

општини Гаџин Хан, која је дужан исте исплатити у роковима одређеним законом и подзаконским прописима.

За вршење комуналних услуга регулисаних овим Програм планирају се потребна средства за 2023 годину, према предрачуну у укупној вредности планираних радова од 42.300.000,00 динара (словима: четрдесетдва милиона тристотине хиљада динара), у коју вредност није урачунат порез на додату вредност – ПДВ.

Овај Програм сматра се донетом када на њега да сагласност Скупштина општине Гаџин Хан, која врши оснивачка права Општине Гаџин Хан као оснивача.

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА И УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ - САКУПЉАЊЕ И ОДВОЖЕЊЕ

На основу члана 39 Одлуке о комуналним делатностима општине Гаџин Хан („Службени гласник града Ниша“, бр.22/2015 и 82/2019), ЈП Дирекција Гаџин Хан обавља делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене и управљање комуналним отпадом – сакупљање и одвожење отпада.

ЈП Дирекција доноси посебан Програм одржавања чистоће на јавним површинама и управљању комуналним отпадом (сакупљање и одвожење) за 2023 годину. Овим Програмом уређује се: врста и обим радова на одржавања путева и улица зелених површина предрачун потребних средстава; изворе и начин финансирања; редослед и рокове извођења радова и реализације програма у целини.

Послови одржавања чистоће у насељеним местима, изношење и депоновање смећа обављају се кроз:

- 1) чишћење јавних површина,
- 2) изношење и депоновање смећа.

Под смећем у смислу Одлуке о комуналним делатностима и овог Програма сматрају се све отпадне материје које се ставрају у становима, пословним просторијама, установама и објектима других правних и физичких лица а које се по својој величини могу одлагати у прописане посуде или вреће.

У смеће из претходног става спадају:

- 1) отпаци из станова и стамбених зграда (прашина, крпе, хартије, угашен пепео, мање амбалаже, отпаци од воћа, поврћа и друге хране и сл.),
- 2) отпаци из пословних просторија и установа који су последица живота и рада људи у њима.

Под смећем у смислу Одлуке о комуналним делатностима и овог Програма не сматрају се:

- 1) индустријски и пољопривредни отпаци,
- 2) кабасти отпаци (расходовани-неупотребљавани већи предмети и апарати за домаћинство, отпадни грађевински материјал и сл.),
- 3) стајско ђубриво,
- 4) лешеви угинулих животиња,
- 5) отпаци који захтевају посебан поступак.

За извршене комуналне услуге дефинисане овим Програмом ЈП Дирекција Гаџин Хан испоставља рачуне општини Гаџин Хан, која је дужан исте исплатити у роковима одређеним законом и подзаконским прописима.

За вршење комуналних услуга регулисаних овим Програм планирају се потребна средства за 2023. годину, према предрачуну у укупном износу од 22,182.000,00 динара

Изношење и депоновање смећа прописано Одлуком о комуналним делатностима обавеза је за све грађане, све предузетнике, сва правна лица и друге организације и заједнице на подручју општине Гаџин Хан.

Титулар обавезе плаћања накнаде за изношење смећа је власник односно корисник пословног објекта, а за контејнере и друге посуде које су у власништву или корисништву јавног предузећа буџет општине Гаџин Хан. Обавезе физичких лица падају на терет Оснивача.

ПРОГРАМ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА -УЛИЧНА РАСВЕТА-

На основу члана 70 Одлуке о комуналним делатностима општине Гаџин Хан („ Службени гласник града Ниша“, бр.22/2015 и 82/2019), ЈП Дирекција Гаџин Хан обезбеђује јавно осветљење у складу са овим овлашћењем доноси Програм уз сагласност Скупштине општине.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајнице и друге површине јавне намене. Под јавном расветом подразумева се систем за осветљавање јавних површина и јавних објеката.

Одржавање јавне расвете обухвата замену светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела, као и радови на уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Улице морају бити ноћу осветљене и сијалична места за јавну расвету се поправили распоређују на сваки други електрични стуб односно на међусобном растојању око 100м, са обавезним сијаличним местом на раскрсницама улица.

Одржавање јавне расвете обавља предузеће које врши дистрибуцију електричне енергије на подручју општине и Дирекција а на основу уговора које закључи то предузеће и Дирекција.

За вршење комуналних услуга регулисаних овим Програм планирају се потребна средства за 2023. годину, према испостављеним рачунима у укупном износу од **5,000.000,00 динара** (словима:четиримилиона динара) и то за :текуће одржавање јавне расвете;проширење мреже (уградња комплета) јавне расвете;измештање и уградња блокова јавне расвете.

ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА – СУБВЕНЦИЈА НА ИМЕ НАДОКНАДЕ СУБВЕНЦИНИОСАНОГ ДЕЛА ЦЕНЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ

ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан на основу члана 3 став 1. тачка 1), члана 4 став 1. , члана 12 и члана 13 Одлуке о комуналним делатностима општине Гаџин Хан („ Службени гласник града Ниша“, бр.22/2015 и 82/2019), основано је ради обављања комуналних делатности и обавља комуналну делатност снабдевање водом за пиће а која обухвата: сакупљање, прерада односно пречишћавање воде и испорука воде корисницима за пиће, санитарне потребе и напајање стоке, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача.

За испоручену воду, ЈП Дирекције за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан, припада накнада. Накнаду плаћају сви корисници.

Економска цена комуналне услуге снабдевања водом за пиће износи: домаћинства, правна лица, предузетници, државни органи 65,70 дин/м³, и домаћинства-национална потрошња 258,00 динара по члану.

Овим посебним Програмом уређује се намена и динамика коришћења средства из буџета-субвенција на име надокнаде субвенционисаног дела цене воде за пиће у 2022. години од стране Општине Гаџин Хан Јавном Предузећу Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан за категорије корисника комуналне услуге снабдевања водом за пиће који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге по утврђеном износу субвенција и субвенционисаној цени и то:

- 1) сви становници општине Гаџин Хан са износом субвенције од 70% од цене воде за пиће, и за које субвенционисана цена воде износи 19,71 дин/м³
- 2) становници општине Гаџин Хан који су корисници социјалне помоћи, материјалног обезбеђења са износом субвенције за још 50% од цене воде за пиће, умањене субвенцијом од 70% и за које и за које субвенционисана цена воде за пиће умањена субвенцијом од 70% износи 9,85 дин/м³.

ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан користиће у 2023 години средства из буџета општине Гаџин Хан - субвенције на име надокнаде субвенционисаног дела цене комуналне услуге снабдевања водом за пиће ЈП Дирекцији Гаџин Хан од стране Општине Гаџин Хан за категорије корисника ове комуналне услуге који плаћају субвенционисану цену воде и износима субвенције за сваку категорију и то:

- 1) за све становнике општине Гаџин Хан, којима је утврђен износ субвенције од 70% од цене воде за пиће субвенционисани део цене воде износи 45,99 дин/м³
- 2) за све становнике општине Гаџин Хан, којима је утврђен износ субвенције за још 50% субвенционисани део цене воде за пиће умањена субвенцијом од 70% износи 55,85 дин/м³.

динамика коришћења средстава из буџета-субвенција

У складу са овим посебним Програмом ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан ће у периоду од 01.01.2022.-31.12.2022. године користити средства из буџета општине Гаџин Хан-субвенције на име надокнаде субвенционисаног дела цене комуналне услуге снабдевања водом за пиће, у укупном износу од 5.000.000,00 динара .

Пренос средстава субвенције вршиће се на месечном нивоу по захтеву за пренос средстава и спецификацији поднетом од стране ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан .

Овај Програм коришћења буџетске помоћи-субвенција на име надокнаде субвенционисаног дела цене воде за пиће ЈП Дирекцији за изградњу и комуналне

делатности општине Гаџин Хан за 2023. годину доставити Скупштини општине Гаџин Хан, која врши оснивачка права Општине Гаџин Хан као оснивача, на сагласност.

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ – СУБВЕНЦИЈА КАПИТАЛНА ИНВЕСТИЦИЈА -ПОВЕЗИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЕОСКИХ ВОДОВОДА

ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан користиће у 2023. години средства из буџета општине Гаџин Хан - субвенције на име водоводне инфраструктуре у припреми-повезивање и одржавање сеоских водовода и то: на име реконструкције преузетих водовода, замену цевовода, вентила, санацију резервоара и каптажа У складу са овим посебним Програмом ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан ће у периоду од 01.01.2023.-31.12.2023 године користити средства из буџета општине Гаџин Хан-субвенције на име реконструкције преузетих водовода, замену цевовода вентила, санацију резервоара и каптажа у укупном износу од 2,000.000,00 динара (словима: два милиона динара), у који износ је урачунат порез на додату вредност-ПДВ. О реализацији програма субвенције, стараће се општина Гаџин Хан.

НЕПОСРЕДНИ ИЗВРШИОЦИ, ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ У ПРЕДУЗЕЊУ

ОПШТИ АКТИ: Колективни уговор Јавног предузећа Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан , број 1227 од 26.05-20221.

Правилник о организацији и систематизацији послова Јавног предузећа Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан број 1650 од 15.07.2021.

Правилник о измени и допуни правилника о организацији и систематизацији послова Јавног предузећа Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан број 706 од 18.04.2022.

Број радника на неодређено време : 40

По уговору о ППП: 7 ангажованих

ЈП Дирекција ће у 2023. години ангажовати и лица по основу конкурса НСЗ- кроз пројектну активност-одржавање зеленила .

Зарада се обрачунава и исплаћује на основу планираних средстава за зараде, у складу са законом и програмом пословања на који сагласност даје Оснивач. Основна зарада запосленог утврђује се као производ: Вредности радног часа, Коефицијента посла, Месечног фонда остварених часова рада. Вредност радног часа утврђује Послодавац истовремено са доношењем програма пословања.

Вредност радног часа – минимална цена рада за најједноставнији рад износи 12.878,50 . Цена рада утврђена у складу са Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2023. годину односно трогодишњег програма пословања за период 2023-

2025.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса. („Службени гласник РС“, БР.115/2022)

Исплата зарада по уговорима о ППП вршиће се у складу са минималном гарантованом зарадом на основу званично објављених података за радни сат, као и на основу основне зараде / без минулог рада / запосленог у радном односу на одређено или неодређено време, у зависности од потребе ангажовања.

Накнада трошкова превоза за долазак и повратак са посла, исплаћиваће се, највише до висине цене превозне карте у јавном саобраћају.

Надзорни одбор је именован Решењем Скупштине општине Гаџин Хан мандатни период од 4 године. Накнаде члановима Надзорног одбора, утврђене су у износу од по 10.000,00 динара нето месечног износа.

ЦЕНЕ УСЛУГА И РАДОВА У ЈП ДИРЕКЦИЈА ГАѢИН ХАН

На основу члана 28. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр.88/2011) Надзорни одбор ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине ГаѢин Хан, послује на основу утврђених цена комуналних услуга

-Одлука о цени електроматеријала број 116-2-2022 од 06.октобра 2022;

-Одлука о цени асфалта и каменог агрегата број 116-3/2022 од 06.октобра 2022;

-Одлука о измени и допуни одлуке о цени асфалта и каменог агрегата број 118-2/2022 од 17.новембра 2022.године;

Одлука о цени песка број 116-4/2022 од 06.октобра 2022;

-Одлука о цени бетонских пропуста број 116-5/2022 од 06.октобра 2022 ;

-Одлука о цени грађевинског материјала број 116-6/2022 од 12 октобра 2022;

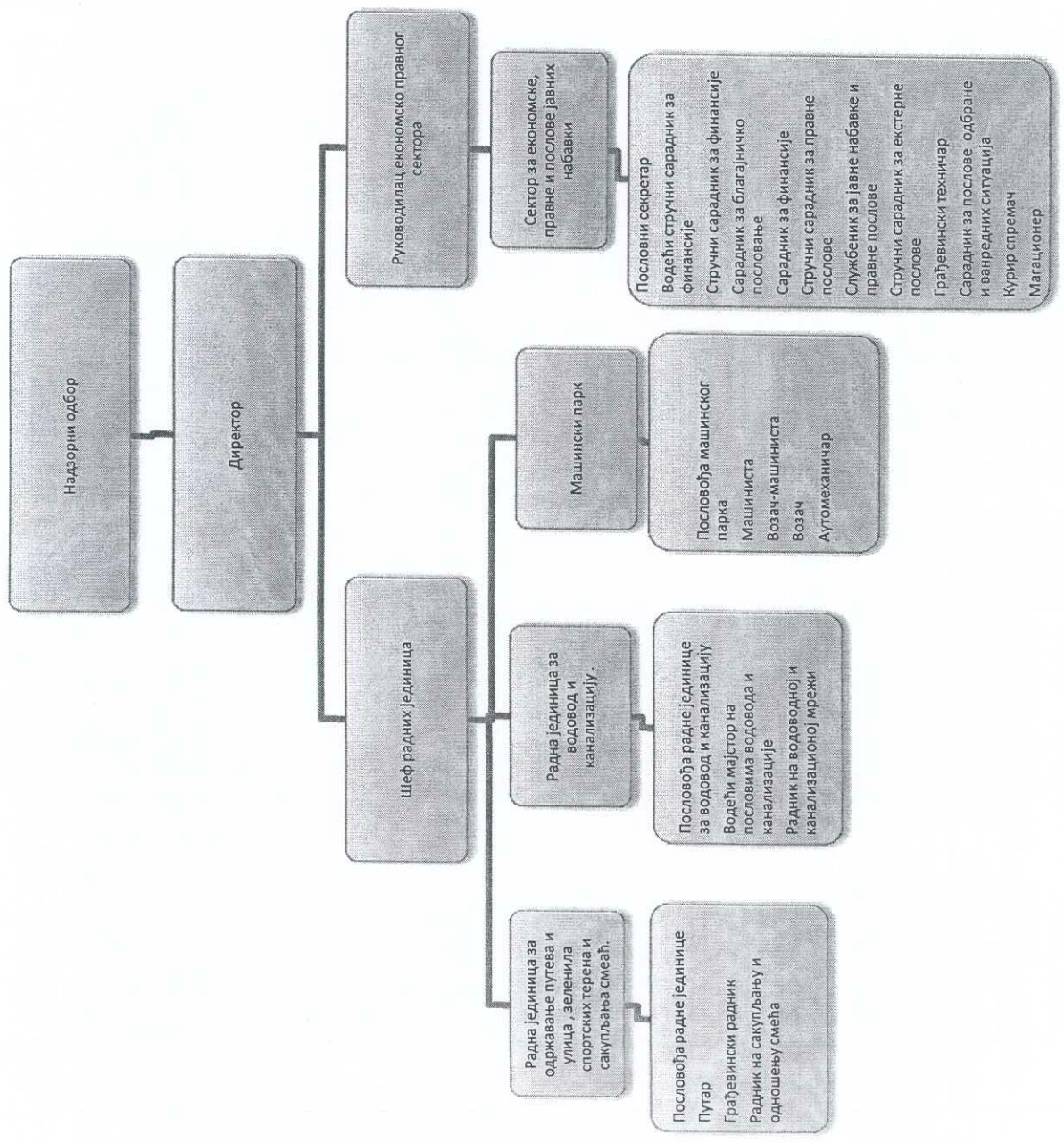
-Одлука о цени радова на редовном одржавању улица и путева број 67-7/2019 од 19. Јуна 2019 ;

-Одлука о цени рада радника на пословима зимског одржавања локалних путева и улица број 69-7/2019 од 01 .октобра 2019;

Одлука о цени рада механизације на пословима зимског одржавања локалних путева и улица број 69-8/2019 од 01.октобра 2019;

-Одлука о допуни Одлуке о цени радова на редовном одржавању улица и путева – летње одржавање локалних путева и улица спортских терена и зелених површина, број 78-1/2020 од 01.априла 2020;

-Одлука о утврђивању цена радова за обављање комуналне делатности , извођење радова на изградњи водоводне и канализационе мреже и повезивање новоизграђене мреже на постојећи систем. Број 67-4/2019 од 19.јуна 2019;.



Надзорни одбор

Директор

Руководилац економско правног сектора

Сектор за економске, правне и послове јавних набавки

Пословни секретар
Водећи стручни сарадник за финансије
Стручни сарадник за финансије
Сарадник за благајничко пословање
Сарадник за финансије
Стручни сарадник за правне послове
Службеник за јавне набавке и правне послове
Стручни сарадник за екстерне послове
Грађевински техничар
Сарадник за послове одбране и ванредних ситуација
Курир спремач
Магационер

Шеф радних јединица

Машински парк

Пословођа машинског парка
Машиниста
Возач-машиниста
Возач
Аутомеханичар

Радна јединица за водовод и канализацију

Пословођа радне јединице за водовод и канализацију
Водећи мајстор на пословима водовода и канализације
Радник на водоводној и канализационој мрежи

Радна јединица за одржавање путева и улица, зеленила спортских терена и сакупљања смећа

Пословођа радне јединице
Путар
Грађевински радник
Радник на сакупљању и одношењу смећа

ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ
ГАЦИН ХАН

Планирани приходи за 2023.годину

.Б.	Конто	Опис	План 2022	Процена 2022	План 2023	Индекс
1	2	3	4	5	6	7(6/5)
1	614200	Приходи од воде	5,800,000	4,500,000	6,200,000	1.38
2	614210	Приходи од смећа	2,500,000	1,200,000	2,500,000	2.08
3	614211	Приходи од услуга одвоза отпада	22,182,000	22,182,000	22,182,000	1.00
4	614220	Приходи од одржавања улица,путева	51,300,000	51,300,000	42,300,000	0.82
7	614250	Приходи од одржавања уличне расвете	5,000,000	5,000,000	5,000,000	1.00
8	614260	Приходи од додатних радова	18,000,000	15,000,000	28,520,000	1.90
9	614261	Приходи од додатних услуга	6,900,000	4,000,000	10,900,000	2.73
		Укупно 61	111,682,000	103,182,000	117,602,000	1.14
10	640100	Приходи од субвенција-капиталне	2,000,000	2,000,000	2,000,000	1.00
11	640101	Приходи од текућих субвенција	4,000,000	4,000,000	5,000,000	1.25
12	6410	Приходи од донација	4,530,000	0	4,530,000	
		Укупно 64	10,530,000	6,000,000	11,530,000	1.92
13	6623	Приходи од затезних камата	700,000	600,000	700,000	1.17
14	6633	Позитивне курсне разлике	20,000	10,000	20,000	2.00
		Укупно 66	720,000	610,000	720,000	1.18
15	6771	Приходи по основу директног отписа с	1,100,000	1,100,000	1,100,000	1.00
16	6790	Остали непоменути приходи-накнада	150,000	120,000	150,000	1.25
17	6793	Остали приходи-накнадно примљени	150,000	120,000	150,000	1.25
18	6799	Остали непоменути приходи	1,000,000	600,000	1,000,000	1.67
		Укупно 67	2,400,000	1,940,000	2,400,000	1.24
		Укупно 61,64,66,67	125,332,000	111,732,000	132,252,000	1.18

20.000.000
40.000.000
3,400,000

Предлог планираних трошков За 2023.год.

.Б.	Конто	Опис	План 2022	Процена 2022	План 2023	Индекс
	2	3	4	5	6	7(6/5)
1	5110	Материјал	13,650,000	10,000,000	15,550,000	1.56
2	5111	Помоћни материјал	200,000	180,000	400,000	2.22
		Свега:1-2	13,850,000	10,180,000	15,950,000	1.57
3	5121	Трошкови мазива	900,000	800,000	900,000	1.13
4	5122	Трош.канцел.материјал	300,000	300,000	400,000	1.33
5	5123	Трошк мат.за хигијену	100,000	50,000	100,000	2.00
6	51290	Трошк остали матер.	150,000	50,000	100,000	2.00
7	51291	Радна и заштитна опрема	1,200,000	600,000	1,550,000	2.58
		Свега од 3-7:	2,650,000	1,800,000	3,050,000	1.69
8	5130	Трошкови горива	8,000,000	7,000,000	8,000,000	1.14
9	5133	Трошк елек енергије	1,500,000	1,200,000	2,000,000	1.67
		Свега од 8-9:	9,500,000	8,200,000	10,000,000	1.22
10	51400	Трошкови рез.делова за те.и инв.одрз.	1,350,000	1,350,000	1,500,000	1.11
11	51401	Трош.рез.делова за тек.и инве.одр.опр	100,000	100,000	100,000	1.00
		Свега од 10-11	1,450,000	1,450,000	1,600,000	1.10
12	5150	Утрош.алат и инвентар	250,000	250,000	300,000	1.20
13	5152	Трошкови ауто-гума	700,000	550,000	900,000	1.64
		Свега 12-13	950,000	800,000	1,200,000	1.50
		Укупно 51	28,400,000	22,430,000	31,800,000	1.42
14	5200	Трошкови бруто зарада	38,300,000	38,000,000	44,654,000	1.18
		Свега:14	38,300,000	38,000,000	44,654,000	1.18
15	5210	Допринос за ПИО на терет послод.	4,213,000	4,180,000	4,466,000	1.07
16	5211	Допринос за здрав.осиг.на терет посло	1,973,000	1,960,000	2,300,000	1.17
		Свега од 15-16	6,186,000	6,140,000	6,766,000	1.10
17	5220	Трошкови накнада по уговору о делу	20,000	16,000	20,000	1.25
		Свега од 17-17	20,000	16,000	20,000	1.25
18	5241	Трош.нак.по уг.ппп	6,800,000	6,500,000	7,200,000	1.11
		Свега од 18-18	6,800,000	6,500,000	7,200,000	1.11
19	5260	Трошк накнада члановима НО	600,000	562,500	563,000	1.00
		Свега од 19-19	600,000	562,500	563,000	1.00
20	52900	Остала лична примања запослених-нак	0	0	0	#DIV/0!
21	529011	Отпремнина запосленима за чијим рад	0	0	0	
22	52902	Отпремнина при одласку у пензију	0	0	340,000	#DIV/0!
23	52903	Јубиларне награде	320,000	318,000	700,000	2.20
24	52904	Помоћ у слу.смрти запосл.	52,000	52,000	80,000	1.54
25	529042	Солидарна помоћ у случ.теже и дуже б	150,000	100,000	150,000	1.50
26	529043	Солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја	1,951,000	1,951,000	0	0.00
27	52910	Накнаде трошкова запосленима за прев	3,200,000	3,200,000	3,600,000	1.13
28	529112	Трошкови ноћења на сл.путу	300,000	50,000	300,000	6.00
29	529113	Трошкови дневница	150,000	120,000	150,000	1.25
30	529114	Остали трош.на сл.пут-путарине	70,000	40,000	70,000	1.75
31	52922	Давања пакетића деци запослених	100,000	100,000	100,000	1.00
		Свега од 20-31:	6,293,000	5,931,000	5,490,000	0.93
		Укупно 52	58,199,000	57,149,500	64,693,000	1.13
32	5311	Трошкови ПТГуслуга-пошта	50,000	50,000	50,000	1.00
33	53120	Трош усл.фиксне тел.	60,000	60,000	85,000	1.42
34	53121	Трош усл.моб.телеф.	600,000	600,000	750,000	1.25
35	5313	Трош интернета	90,000	60,000	90,000	1.50
36	5319	Трош.осталих транспортних услуга	650,000	100,000	100,000	1.00
		Свега од 32-36:	1,450,000	870,000	1,075,000	1.24
37	53201	Трош усл.на тек.одрж.возила	2,150,000	1,000,000	2,300,000	2.30
38	53202	Трош усл.на тек.одрж.опреме	1,150,000	800,000	1,600,000	2.00
39	53203	Тр.услуга на инвест.одр.објекта	0	0	0	#DIV/0!
		Свега 37-39	3,300,000	1,800,000	3,900,000	2.17
40	5333	Трошкови закупа опреме	5,914,000	5,914,000	4,000,000	0.68
		Свега 40-40	5,914,000	5,914,000	4,000,000	0.68
40/1	5359	Остали непоменути трош.рекламе и	300,000	265,000	300,000	
		Свега 40/1-40/1	300,000	265,000	300,000	
41	5390	Трошкови комуналних услуга	4,000,000	4,000,000	4,500,000	1.13

42	5392	Трошкови услуга баждарења водомера	300,000	200,000	300,000	1.50
43	5399	Трошкови осталих услуга	100,000	100,000	100,000	1.00
		Свега 41-43	4,400,000	4,300,000	4,900,000	1.14
		Укупно 53	15,364,000	13,149,000	14,175,000	1.08
44	5400	Трошак амортизације	6,700,000	6,700,000	7,500,000	1.12
44	5450	Резервисања за накнаде-отпремнине	700,000	700,000	700,000	1.00
		Свега од 44-44	7,400,000	7,400,000	8,200,000	1.11
		Укупно 54	7,400,000	7,400,000	8,200,000	1.11
45	5500	Трош ревизије фин.изв.	200,000	200,000	240,000	1.20
46	5501	Трошк адвок.услуга	480,000	480,000	480,000	1.00
47	55030	Трош.здрав.услуга-прег.воде	600,000	500,000	600,000	1.20
48	55031	Трош.здрав.услуга-прег.радника	150,000	150,000	150,000	1.00
49	55050	Трош струч.образ.радника	120,000	120,000	150,000	1.25
50	55051	Трош.ст.обра.котизација за семинаре	200,000	150,000	200,000	1.33
51	5507	Трошк.одрж.софтвера	500,000	350,000	500,000	1.43
52	5509	Остале непроизв.услуге-ЕПС,ГЕОД..х	6,910,000	4,200,000	3,970,000	0.95
		Свега од 45-52:	9,160,000	6,150,000	6,290,000	1.02
53	55100	Трош репр у соп.посл.прост	150,000	120,000	150,000	1.25
54	55101	Трош угос услуга	600,000	600,000	900,000	1.50
55	5511	Трош.за поклоне	250,000	250,000	400,000	1.60
		Свега од 53-55:	1,000,000	970,000	1,450,000	1.49
56	5520	Трош осиг имовине	850,000	850,000	850,000	1.00
57	5523	Премије ос.запослених	150,000	150,000	140,000	0.93
		Свега 56-57:	1,000,000	1,000,000	990,000	0.99
58	5530	Трош плат промета	200,000	180,000	200,000	1.11
		Свега 58-58:	200,000	180,000	200,000	1.11
59	5541	Трош чланарина привр. коморама	70,000	50,000	50,000	1.00
59	5549	Остале чланарине пословним идр,суб	20,000	20,000	30,000	1.50
		Свега 59-59:	90,000	70,000	80,000	1.14
61	5551	Накнада за коришћење вода	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1.00
		Свега 60-62	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1.00
63	5590	Трош.огласа у штампи-обј.тендера	60,000	20,000	60,000	3.00
64	55910	Таксе	100,000	80,000	100,000	1.25
65	55911	Регистрација возила	700,000	450,000	700,000	1.56
66	5592	Трош вештачења	40,000		40,000	
67	5593	Претплата на часописе	160,000	150,000	160,000	1.07
68	5599	Остали нематер.трошкови	210,000	150,000	210,000	1.40
		Свега од 63-68:	1,270,000	850,000	1,270,000	1.49
		Укупно 55:	13,920,000	10,420,000	11,480,000	1.10
	5620	Расходи камата по основу кредита				*
69	5621	Камате по основу финансијског лизинга	150,000	150,000	150,000	
70	5623	Затезне камате у земљи	150,000	50,000	150,000	3.00
71	5625	Камате на јавне приходе	30,000	15,000	30,000	2.00
		Свега 69-71	330,000	65,000	330,000	5.08
72	5630	Негат.курсне разлике	50,000	10,000	50,000	
		Свега: 72-72	50,000	10,000	50,000	
73	5699	Остали непоменути финансијски расходи	100,000	100,000	100,000	1.00
		Свега: 73-73	100,000	100,000	100,000	1.00
		Укупно 56	480,000	175,000	480,000	2.74
74	5760	Расходи по основу директног отписа п	0	0	0	#DIV/0!
75	5761	Расходи по основу директног отписа п	700,000	500,000	700,000	1.40
76	5769	Расходи по основу директног отписа п	250,000	150,000	250,000	1.67
		Свега: 74-76	950,000	650,000	950,000	1.46
77	5790	Трошкови спорова	200,000	200,000	200,000	
78	5794	Накнада штете трећим лицима	100,000	100,000	100,000	
		Свега:77-78	300,000	300,000	300,000	1.00
		Укупно 57	1,250,000	950,000	1,250,000	1.32
		Укупно 51,52,53,54,55,56,57	125,013,000	111,673,500	132,078,000	1.18
		Инвестициона улагања				
79	0229	Главни пројекат рекон.извор Врело	90,000	0	90,000	
80	0231	Тракторска приколица	700,000	0	700,000	
81		Обавезе Пословност	135,000	0	135,000	
82	0231	Рачунарска и канцеларијска опрема	800,000	200,000	1,600,000	8.00

83	0231	Моторна опрема	750,000	710,000	1,300,000	
84	0231	Половно возило	700,000	695,000	800,000	
84	0231	Опрема за извођење радова	0		900,000	
85	0231	Контејнери и канте за смеће	0		900,000	
		Нисконосећа приколица	0	0	1,500,000	
87	02319	Мулчар	0		900,000	
88	0262	Камере за видео надзор	0	0	600,000	#DIV/0!
Укупно инвестициона улагања			3,175,000	1,605,000	9,425,000	5.87
У К У П Н О:			128,188,000	113,278,500	141,503,000	1.25

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

